

Zapraszamy do udziału w seminarium:
Skuteczna i efektywna praca rady pedagogicznej oraz jej dokumentowanie.

Opis szkolenia.

Rada pedagogiczna jest ważnym kolegialnym organem szkoły, a jej kompetencje oraz zadania określają przepisy prawa oświatowego i statuty szkół. Pozycja tego organu wynika z postanowień ustawowych oraz z utrwalonej tradycji. Rada Pedagogiczna **nie jest ciałem permanentnym** a przedmiotem jej pracy mogą być tylko działania wynikające z jej uprawnień i kompetencji określonych prawem.

Przewodniczącym rady jest dyrektor szkoły i jest to jeden z nielicznych w polskim prawie przypadków, gdzie przewodniczący organu stanowiącego jest jednocześnie jednoosobowym organem wykonawczym w tej jednostce.

Rada pedagogiczna uchwała **regulamin** swojej działalności, którego poprawność jest bardzo ważna dla różnych decyzji rady.

W praktyce spotykane są **problemy językowo – ortograficzne** dotyczące zebrań czy posiedzeń, protokołu czy protokółu, rady klasyfikacyjnej itp.

W trakcie szkolenia rozstrzygniemy wiele wątpliwości dotyczących funkcjonowania i pracy rady pedagogicznej oraz sposobu dokumentowania zebrań i współdziałania z innymi organami szkoły.

Korzyści ze szkolenia.

Uczestnicy seminarium podniosą swoje kompetencje dotyczące sprawnego i prawidłowego organizowania, prowadzenia i dokumentowania pracy rady pedagogicznej. Rozstrzygną wiele wątpliwości związanych z aspektem formalno – prawnym, merytorycznym i językowym funkcjonowania organów szkoły.

Treści programowe:

1. Kompetencje oraz zadania rady pedagogicznej i praktyczne sposoby ich realizacji:
 - organ kolegialny i prawotwórczy;
 - projektowanie i dokumentowanie opinii, wniosków i uchwał
 - konieczne warunki progowe działania organu;
 - nazewnictwo według polskiego systemu prawnego (bez błędów formalnych typu: „posiedzenie”, „obrada”).
2. Zadania i uprawnienia przewodniczącego rady pedagogicznej m.in. w zakresie:
 - przygotowywania, zwoływania i prowadzenia zebrań;
 - wykonywania i wstrzymywania wykonywania uchwał;
 - dokumentowanie realizacji stanowisk rady.
3. Organizacja pracy rady pedagogicznej w jej regulaminie, (co zawiera regulamin?):
 - prawa i obowiązki członków;
 - zasady protokołowania i przyjmowania protokołów;
 - przykład instrukcji pisania protokołów.
4. Współdziałanie organów szkoły – zapisy ustawowe i statutowe:
 - przykłady regulaminów rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego.

Adresaci seminarium:

Seminarium adresowane jest do dyrektorów oraz wicedyrektorów szkół.

Miejsce szkolenia: Szkolenie w formie on- line.

Termin: 24.02.2022r. godz. 11.00 - 13.30

Prowadząca: Grażyna Brodowicz - wieloletnie doświadczenie w prowadzeniu doskonalenia zawodowego pracowników szkół i placówek oświatowych; w praktyce zawodowej: nauczyciel, dyrektor szkoły, naczelnik wydziału oświaty. Od 2006r. dyrektor Niepublicznej Placówki Doskonalenia Nauczycieli.

- ❖ *Uczestnicy otrzymują materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej oraz zaświadczenie o ukończeniu kursu.*
- ❖ **Warunkiem uczestnictwa jest przesłanie załączonej karty zgłoszenia NAJPÓŹNIEJ 3 DNI PRZED SZKOLENIEM!!!**
- ❖ **Płatność przelewem po otrzymaniu faktury na wskazane w niej konto bankowe.**